

WR-RGK.7230.1.129.2023

Jarocin, dnia 20.07.2023 r.

DECYZJA Nr WR-RGK.7230.1.129.2023

Burmistrz Jarocina na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.2023.645 t.j. z dnia 2023.04.05) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2023.775 t.j. z dnia 2023.04.25) po rozpatrzeniu wniosku złożonego w dniu 04.07.2023 r. przez pełnomocnika tj. Zakład Projektowo-Usługowy Inżynierii Środowiska „Primeko” Kalisz występującego w imieniu inwestora tj. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Jarocinie, ul. Gajówka 1 w Cielczy, 63-200 Jarocin, w celu uzyskania zezwolenia na lokalizację w pasach drogowych dróg gminnych tj. ul. Słonecznej w Golinie zlokalizowanej na działce o numerze ewidencyjnym 64/6, 57/1, obręb 0004 Golina, sieci wodociągowej PEØ160

ZEZWALA

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Jarocinie
Cielcza, ul. Gajówka 1, 63-200 Jarocin**

na lokalizację w pasach drogowych dróg gminnych tj. ul. Słonecznej w Golinie zlokalizowanej na działce o numerze ewidencyjnym 64/6, 57/1, obręb 0004 Golina, sieci wodociągowej PEØ160, zgodnie z planem sytuacyjnym na następujących warunkach:

1. Wykonanie robót w elementach pasa drogowego drogi gminnej:

- 1.1. wykop o szerokości minimalnej koniecznej do wbudowania urządzenia,
- 1.2. przejście poprzeczne przez jezdnie należy przeprowadzić metodą bezwykopową,
- 1.3. naziemne elementy (np. obudowy zasuw) wyregulować do poziomu gruntu,

2. Naruszony pas drogowy należy przywrócić do poprzedniego stanu użyteczności tj.:

- 2.1. wykop w pasie drogowym zasypać i zagęścić warstwowo,
- 2.2. w przypadku wystąpienia gruntów wysadzinowych dokonać wymiany gruntu na grunt zagęszczalny na koszt inwestora,
- 2.3. wykonać badania wskaźnika zagęszczenia gruntu – na odcinku prowadzonych robót na koszt inwestora; uzyskując wskaźniki zagęszczenia gruntu zgodne z normami i przepisami branżowymi,
- 2.4. wyniki pomiarów zagęszczenia gruntu stanowiąc będą załącznik do protokołu odbioru technicznego pasa drogowego,
- 2.5. zajmowany odcinek drogi przywrócić do stanu poprzedniego,
- 2.6. uszkodzone elementy nawierzchni wymienić na nowe na koszt inwestora,
- 2.7. zajmowany odcinek robót uporządkować.

3. Decyzja jest ważna tylko z załącznikiem (planem sytuacyjnym), na którym widnieje pieczęć tego Urzędu przez okres dwóch lat od dnia w którym niniejsza decyzja staje się ostateczna.

4. Jeżeli budowa, przebudowa lub remont drogi wymaga przełożenia urządzenia lub obiektu koszt tego przełożenia ponosi jego właściciel, zgodnie z art. 39 ust. 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.2023.645 t.j. z dnia 2023.04.05)
5. **Przed przystąpieniem do robót należy złożyć stosowny wniosek o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego do tut. Urzędu Miejskiego wraz z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu w terminie dwóch tygodni od planowanego rozpoczęcia robót w pasie drogowym.**
6. Przed przystąpieniem do robót należy dokonać przekazania pasa drogowego, który wydawany jest wraz z decyzją administracyjną na zajęcie pasa drogowego.
7. Termin zakończenia prac wyznacza się na dzień odtworzenia zajmowanego odcinka pasa drogowego.
8. Po zakończeniu robót należy dokonać zgłoszenia uzyskać protokół odbioru pasa drogowego.

UZASADNIENIE

Decyzja została wydana zgodnie z wnioskiem strony, który wpłynął do tut. Urzędu w dniu 04.07.2023 r. W związku z art. 107 ust. 4 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odstąpiono od uzasadnienia reszty decyzji, ponieważ w całości uwzględnia ona żądania wnioskodawcy.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 127, § 1 k.p.a. od niniejszej decyzji stronie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za moim pośrednictwem złożone w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

z up. BURMISTRZA
Kalisza
Referat Gospodarki Miejskiej
mgr inż. Hubert Kujawa

Załącznik:

- Plany sytuacyjne z lokalizacją zaprojektowanej linii

Otrzymują:

1. Wnioskodawca
2. a/a

Informuje, że:

Zezwolenie zarządcy drogi wyrażone w niniejszej decyzji nie jest równoznaczne z zezwoleniem na prowadzenie robót w pasie drogowym, na które wykonawca, albo inwestor powinien wystąpić do Burmistrza Jarocina w trybie warunkach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 roku w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. Nr 140, poz. 1481 ze zm.).

Sporządził: Wojciech Gałązka

Zgodnie z przepisami Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Jarocin z siedzibą w Jarocinie przy Al. Niepodległości 10, 63 200 Jarocin, tel. (62) 749-96-00, e-mail: office@jarocin.pl
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem: ioda@jarocin.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków i zadań Gminy Jarocin wynikających z przepisów prawa. Są to takie zadania jak: prowadzenie rejestru mieszkańców, obsługa aktów stanu cywilnego, obsługa wyborów, naliczanie i windykacja podatków i opłat lokalnych a także zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej w tym w formie monitoringu wizyjnego. Zakres przetwarzanych danych osobowych wynika z art. 6 ust. 1 lit. c RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
d. art. 6 ust. 1 lit. f RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
e. art. 6 ust. 1 lit. b RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy;
f. art. 6 ust. 1 lit. f RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne w prawie uzasadnionym interesie administratora np. w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia, ochrony przeciwpożarowej i innych.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
a. podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
b. podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa a szczególnie przepisami określającymi zasady postępowania z dokumentacją oraz przechowywania dokumentów nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po okresie od 5 do 50 lat lub przetwarzane bezterminowo zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów.
6. Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00 193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00.
8. Podanie przez Państwa/Pana danych osobowych jest:
a. warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Jarocinie i wynika z przepisów prawa;
b. dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w Urzędzie Miejskim w Jarocinie.
9. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.